

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN ROC VAN TWENTE

I. ALGEMEEN

1. Begripsbepalingen

In deze Algemene Inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 ROC: de Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Twente, in deze handelend als opdrachtgever.
- 1.2 Opdrachtnemer: de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van ROC.
- 1.3 Partijen: ROC en Opdrachtnemer worden in deze Voorwaarden gezamenlijk aangeduid als Partijen.
- 1.4 Prestatie: de te verrichten Dienst of Levering.
- 1.5 Aanvraag: een uitnodiging van ROC om te komen tot een aanbieding voor het verrichten van een nader aangeduide Prestatie.
- 1.6 Aanbieding of Offerte: een Schriftelijk en/of Elektronisch aanbod van een Opdrachtnemer om tegen een bepaalde prijs een nader aangeduide Prestatie te verrichten.
- 1.7 Order: de schriftelijke opdrachtverlening van ROC aan Opdrachtnemer tot het verrichten van een nader aangeduide Prestatie. De Order leidt tot een Overeenkomst of maakt daarvan onderdeel uit, indien deze schriftelijk is aangegaan of verstrekt door of namens het bevoegd gezag van ROC.
- 1.8 Overeenkomst: de Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen ROC en Opdrachtnemer, betreffende het verrichten van een of meerdere Prestaties. Van de Overeenkomst maken tevens deel uit (i) alle bijlagen, voor zover daarnaar in de Overeenkomst wordt verwezen en, indien aan de orde, (ii) de verwerkersovereenkomst in het kader van de AVG.
- 1.9 Levering: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te leveren Goederen, waarbij het bezit aan ROC wordt overgedragen of verschaft.
- 1.10 Goederen: alle zaken en vermogensrechten in de zin van artikel 3.1 van het Burgerlijk Wetboek.
- 1.11 Dienst: de door Opdrachtnemer ten behoeve van ROC te verrichten werkzaamheden, niet zijnde de Levering van Goederen of de uitvoering van werken.
- 1.12 Elektronisch berichtenverkeer: onder elektronisch berichtenverkeer wordt uitsluitend verstaan het berichtenverkeer per e-mail.
- 1.13 Schriftelijk: onder Schriftelijk wordt, naast de gebruikelijke schriftelijke stukken, het berichtenverkeer per e-mail begrepen, waarbij uitdrukkelijk wordt bedoeld het elektronisch ontvangen bericht en niet de uitgeprinte versie daarvan.
- 1.14 Voorwaarden: de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten die ROC is aangegaan voor zover het Leveringen en Diensten betreffen.
- 2.2 Deze Voorwaarden zijn tevens van toepassing op:
 - alle Aanvragen en aanbestedingen van ROC;
 - alle Orders verstrekt door ROC;
 - alle Aanbiedingen en Offertes die door een Opdrachtnemer aan ROC worden gedaan.
- 2.3 Afwijkingen van deze Voorwaarden gelden alleen indien en voor zover dit uitdrukkelijk en Schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen en gelden slechts voor de desbetreffende Overeenkomst.
- 2.4 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing. Voor zover deze door Opdrachtnemer voorafgaand aan de Overeenkomst met ROC in een offerte of ander document van toepassing zijn verklaard, worden deze voorwaarden door ROC hierbij alsnog uitdrukkelijk afgewezen. Dat is alleen anders indien de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer door ROC uitdrukkelijk Schriftelijk zijn aanvaard.

3. Offerte en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 Een Aanvraag van ROC tot het uitbrengen van een Offerte is steeds vrijblijvend. ROC kan de aanvraag intrekken of wijzigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van kosten of schade in verband hiermee.
- 3.2 Een Offerte van een Opdrachtnemer is onherroepelijk, tenzij Opdrachtnemer voor of bij het uitbrengen daarvan Schriftelijk heeft aangegeven dat deze herroepelijk is. Een Offerte van Opdrachtnemer is geldig gedurende 90 dagen, tenzij Schriftelijk anders is aangegeven door Opdrachtnemer. De geldigheidsstermijn vangt aan op de dag vermeld in de Aanvraag en bij gebreke daarvan de dagtekening van de Offerte.
- 3.3 Een Overeenkomst tussen ROC en Opdrachtnemer komt, in geval van een door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte, eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding daarvan door of namens het bevoegd gezag van ROC.
- 3.4 Indien door ROC een opdracht aan een Opdrachtnemer wordt verstrekt, is ROC daaraan slechts gebonden na een Order door of namens het bevoegd gezag van ROC. Bij gebreke van een Order als bedoeld in de vorige zin komt een Overeenkomst tussen ROC en Opdrachtnemer eerst tot stand na ondertekening van de Overeenkomst door of namens het bevoegd gezag van ROC.
- 3.5 Bij de uitvoering van afroepovereenkomsten en raamovereenkomsten komt de Overeenkomst tot stand telkens op het moment dat de Order voor een (deel)levering binnen het kader van de betreffende Overeenkomst door ROC is verzonden.
- 3.6 ROC is nimmer gebonden aan een Overeenkomst die namens haar door een onbevoegd vertegenwoordiger is aangegaan.
- 3.7 Indien een Opdrachtnemer een Prestatie verricht of daartoe voorbereidingen treft alvorens een schriftelijke Overeenkomst met ROC tot stand is gekomen, geschiedt dit voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer.

4. Inhoud van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst tussen ROC en Opdrachtnemer wordt geacht de inhoud van de gemaakte afspraken volledig en juist weer te geven. Aanvullende afspraken met en/of toezeggingen door medewerkers van ROC binden ROC alleen indien deze afspraken en/of toezeggingen Schriftelijk zijn bevestigd door of namens het bevoegd gezag van ROC. Het gestelde in artt. 3.4, 3.5 en 3.6 van deze Voorwaarden is in gelijke mate van toepassing.
- 4.2 In geval van verschillen tussen de Order van ROC en de opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer, zal de inhoud van de Order gelden als inhoud van de Overeenkomst tussen ROC en Opdrachtnemer.
- 4.3 In geval van strijdigheid tussen deze Voorwaarden en één of meer bepalingen uit de Overeenkomst met ROC prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst alleen in het geval uit de Overeenkomst blijkt dat nadrukkelijk is beoogd af te wijken van de Voorwaarden.
- 4.4 Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wordt gemaakt van door ROC ter beschikking gestelde of door haar goedgekeurde tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften en dergelijke, al dan niet deel uitmakend van een aanbestedingsdocument, maken deze onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.

5. Wijzigingen

Wijzigingen van de Overeenkomst, daaronder begrepen een uitbreiding of vermindering van de reeds opgedragen Prestaties, zijn slechts bindend voor zover deze Schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Indien wijzigingen mondeling zijn overeengekomen, dienen deze Schriftelijk door ROC en/of Opdrachtnemer te zijn bevestigd.

II. FINANCIËLE BEPALINGEN

6. Prijzen

- 6.1 Alle overeengekomen prijzen zijn exclusief of vrijgesteld van BTW.
- 6.2 De prijs is vast, tenzij de Overeenkomst de (i) omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede (ii) de wijze bepaalt waarop de prijsaanpassing plaatsvindt. De

wijziging van de prijs zal niet eerder plaatsvinden dan nadat ROC daarvoor Schriftelijk instemming heeft verleend.

- 6.3 Prijzen zijn gebaseerd op de leveringsconditie “Delivered Duty Paid” (D.D.P.), dat wil zeggen “franco inclusief rechten”, op de overeengekomen plaats van levering en omvatten alle kosten in verband met nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer uit de Overeenkomst.

7. Facturering en betaling

- 7.1 Opdrachtnemer dient per geleverde Order (per ordernummer) een factuur in te dienen waarop het factuuradres, het ordernummer, de contactpersoon van ROC, de locatie of MBO College/Dienst waarop de Levering betrekking heeft, de plaats van de Levering en de specificatie van de Prestatie, duidelijk dient te worden vermeld. Indien betaling op uurbasis plaatsvindt, specificeert en factureert Opdrachtnemer de factuur in de door ROC aangegeven vorm, met inbegrip van een specificatie van data, en aantal van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, een korte beschrijving van de verrichte werkzaamheden alsmede een specificatie van eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven. Opdrachtnemer volgt hierbij de aanwijzingen van ROC op.
- 7.2 Facturen die niet aan de in het eerste lid van dit artikel genoemde eisen voldoen, kunnen zonder voorafgaande kennisgeving aan Opdrachtnemer worden teruggezonden. ROC is niet verantwoordelijk voor de eventueel hieruit voortvloeiende gevolgen.
- 7.3 Indien geen betalingstermijn is overeengekomen, zal ROC de factuur van de Opdrachtnemer binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring betalen.
- 7.4 In het geval dat de factuur is ontvangen voordat de Prestatie in het geheel is geleverd, zal het ROC deze binnen dertig (30) dagen na voltooiing van de Prestatie betalen, tenzij Schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 7.5 ROC is gerechtigd de betaling (geheel of gedeeltelijk) op te schorten indien ROC een tekortkoming in de geleverde Prestatie constateert, e.e.a. totdat de tekortkoming naar genoegen van ROC is hersteld.
- 7.6 Overschrijding van een betalingstermijn door ROC of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke onjuistheid of tekortkomingen in de verrichte Prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.
- 7.7 Indien ROC haar betalingsverplichtingen niet tijdig nakomt, dan is ROC eerst gehouden tot vergoeding van de wettelijke rente nadat Opdrachtnemer ROC Schriftelijk in gebreke heeft gesteld en ROC daarbij een redelijke termijn heeft geboden om haar verplichtingen alsnog na te komen. De door ROC verschuldigde wettelijke (handels) rente bedraagt nimmer meer dan 3% per jaar.
- 7.8 Betaling door ROC houdt geen goedkeuring en/of acceptatie van de verrichte Prestatie in en doet geen afbreuk aan het recht van ROC tot nakoming van de Overeenkomst. Betaling door ROC houdt evenmin erkenning van de vordering van Opdrachtnemer in of afstand van recht door ROC.
- 7.9 Dit artikel laat onverlet het recht van ROC tot onder andere ontbinding, het uitoefenen van een retentierecht en verrekening van schulden aan Opdrachtnemer met vorderingen van het ROC.

8. Vergoeding meer- en minderwerk

- 8.1 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van ROC of door wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de Prestaties die Opdrachtnemer moet verrichten aantoonbaar worden verzwakt dan wel uitgebreid is sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, wordt daarvan zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de ROC.
- 8.2 Opdrachtnemer is gehouden tot het uitvoeren van meerwerk. Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk uit tot een maximum van 25% van het bedrag dat in aanvang met de Prestatie is gemoeid. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk dan nadat daartoe schriftelijk instemming van ROC is verkregen.
- 8.3 In aan meerwerk extra kosten zijn verbonden brengt Opdrachtnemer een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk, de daaraan verbonden kosten en

tijdsduur. Voor meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, voor zover deze niet uitdrukkelijk door Partijen zijn gewijzigd in een nadere schriftelijke opdracht of Order. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan waarmee ROC instemt.

- 8.4 Indien door gewijzigde inzichten van ROC of door wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de Prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd is sprake van minderwerk dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij van mening is dat sprake is van minderwerk, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij alsmede een specificatie van het minderwerk en het daarmee gemoeide bedrag. Partijen bepalen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk.
- 8.5 Indien prijzen en tarieven van meer- en minderwerk niet in de Overeenkomst zijn opgenomen, is Opdrachtnemer verplicht meer- en minderwerk uitsluitend tegen marktconforme tarieven aan te bieden.
- 8.6 Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing daarvan bij separate factuur gefactureerd en gespecificeerd. Minderwerk wordt gecrediteerd op het totaalbedrag van de overeengekomen Prestatie, met dien verstande dat, indien bij ROC nog facturen openstaan van Opdrachtnemer, het bedrag aan minderwerk eerst hierop in mindering wordt gebracht.

III UITVOERING OVEREENKOMST

III-1 Specifieke bepalingen Leveringen

9. Levering

- 9.1 Levering van zaken geschiedt op het overeengekomen tijdstip en binnen de overeengekomen termijn. Deelleveringen, voor zover niet in de Overeenkomst opgenomen, zijn slechts toegestaan met Schriftelijke toestemming van ROC.
- 9.2 Tenzij anders is overeengekomen geschiedt levering onder de leveringsconditie "Delivered Duty Paid" (D.D.P.) op de overeengekomen plaats van levering.
- 9.3 Levering geschiedt onder aanbieding van alle benodigde documentatie, bestemd om de zaken naar behoren te kunnen gebruiken en onderhouden, zoals gebruikershandleidingen, kwaliteits- en garantiebewijzen, keuringsgegevens, instructieboeken, tekeningen, specificaties, technische gegevens etc. Deze documenten maken deel uit van de levering. Opdrachtnemer is voorts gehouden bij iedere Levering een afleveringsbon aan ROC ter hand te (doen) stellen.
- 9.4 Indien Opdrachtnemer weet of vermoedt dat Levering niet, niet tijdig of niet volledig op de overeengekomen plaats kan plaatsvinden, dient hij dit onverwijld en Schriftelijk aan ROC mede te delen. Artikel 23 van deze Voorwaarden is onverkort van toepassing.
- 9.5 Opdrachtnemer is verplicht onderdelen van de geleverde zaken gedurende een periode van minimaal tien jaar na ingebruikname beschikbaar te houden voor ROC. Partijen kunnen Schriftelijk een andere periode overeenkomen.
- 9.6 In geval van een tekortkoming of een gebrek bij een geleverde zaak zal Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico zorg dragen voor kosteloos herstel of vervanging van de geleverde zaken, inclusief transport van en naar de plaats waar de gekochte zaken zich bevinden en/of zijn geïnstalleerd.
- 9.7 In spoedeisende gevallen en indien na overleg met Opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging van gebrekkige zaken kan zorg dragen, heeft ROC het recht op herstel of vervanging voor rekening en risico van Opdrachtnemer uit te (laten) voeren. Het recht op herstel of vervanging heeft betrekking op het deel van de geleverde zaken dat gebrekkig is of, indien daartoe aanleiding is, alle geleverde zaken met inbegrip van het deel dat geen gebreken vertoont.
- 9.8 Indien ROC de geleverde zaken gemotiveerd afkeurt, zal Opdrachtnemer deze op zijn kosten (laten) ophalen.

10. Verpakking en verzending

- 10.1 Zaken dienen deugdelijk en volgens de vastgestelde Nederlandse, Europese en internationale voorschriften te zijn verpakt. De verpakking dient dusdanig te zijn dat bij normaal vervoer de

- zaken de plaats van bestemming in uitstekende staat bereiken.
- 10.2 Op de verpakking dienen duidelijk het ordernummer, de afdeling (MBO College of Dienst) waar de zaken dienen te worden afgeleverd en alle overige relevante gegevens te zijn vermeld.
 - 10.3 Alle verpakkingen, met uitzondering van de leenemballage, worden bij levering eigendom van ROC. Leenemballage moet als zodanig door de Opdrachtnemer worden gekenmerkt. Retourzending van leenemballage geschiedt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer naar een door deze op te geven bestemming.
 - 10.4 De Opdrachtnemer is gehouden, op verzoek van ROC, verpakkingen kosteloos terug te nemen. ROC is niet gebonden aan enig beding over het bewaren van verpakkingen gedurende de garantieperiode van geleverde zaken.
- 11. Risico en eigendomsovergang**
- 11.1 Eigendom en risico van zaken gaat over op ROC nadat deze bedrijfsklaar en volledig vrij van schade zijn (op)geleverd door Opdrachtnemer en door ROC zijn goedgekeurd en geaccepteerd.
 - 11.2 Opdrachtnemer garandeert het vrije en ongestoorde genot en gebruik door ROC van de geleverde zaken. Het moment van feitelijke aflevering door Opdrachtnemer dan wel daarmee gepaard gaande handelingen, zoals bijvoorbeeld de aftekening van (pak-) bonnen en/of werkbriefjes houdt geen acceptatie c.q. goedkeuring van de levering door ROC in.
 - 11.3 Indien ROC de zaken voor, tijdens of na aflevering afkeurt of op goede gronden het recht op vervanging van de levering of ontbinding van de Overeenkomst inroept, gaan de eigendom en het risico van deze zaken niet over op ROC.

III-2 Specifieke bepalingen Diensten

12. Uitvoering

- 12.1 Opdrachtnemer zal de te verrichten Diensten op vakbekwame wijze uitvoeren en leveren binnen de termijn en op de plaats zoals vermeld in de Overeenkomst.
- 12.2 Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door hem verrichte Diensten, de Diensten verricht door personeel van Opdrachtnemer en de Diensten verricht door de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 12.4 ROC behoudt zich het recht voor om verrichte Diensten te controleren en keuren. Feitelijke uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat ROC de Diensten zonder meer goedkeurt.
- 12.3 Indien ROC zich niet binnen een termijn van 30 dagen na de dag van oplevering over de beoordeling heeft uitgelaten, worden de resultaten van de Diensten geacht te zijn geaccepteerd.
- 12.5 Indien tijdens de garantieperiode een tekortkoming manifesteert bij een verrichte Dienst, zal Opdrachtnemer deze tekortkoming op eerste verzoek van ROC kosteloos verhelpen door de betreffende Dienst alsnog deugdelijk te verrichten binnen de kortst mogelijke termijn, onverlet het bepaalde in artikel 24 en verder van deze Voorwaarden.

13. Verwerking persoonsgegevens

- 13.1 Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor ROC verwerkt sluiten partijen een verwerkersovereenkomst conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 13.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter uitvoering van de Overeenkomst ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 13.3 Opdrachtnemer zal met betrekking tot de het voorgaande lid bedoelde gegevensverwerking passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de verwerking te beveiligen. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verwerking van gegevens te voorkomen.
- 13.4 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van

ROC. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.

- 13.5 Opdrachtnemer schakelt geen subverwerker(s) in zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van ROC. De verwerker legt aan een subverwerker in een schriftelijke overeenkomst dezelfde verplichtingen op als de verwerker jegens ROC heeft.
- 13.6 Terzake de verkregen persoonsgegevens van ROC verplicht Opdrachtnemer personen in dienst van of werkzaam voor Opdrachtnemer tot geheimhouding.
- 13.7 Opdrachtnemer verleent ROC zijn volledige medewerking bij de naleving van privacyrechten van betrokkenen als bedoeld in de AVG en alle overige verplichtingen van ROC als verwerkingsverantwoordelijke. Opdrachtnemer is voorts gehouden mee te werken aan audits en alle relevante informatie beschikbaar te stellen om te kunnen controleren of Opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen uit hoofde van de AVG.

III-3 Overige bepalingen

14. Personeel

- 14.1 Vervanging van personen die zijn belast met uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer kan slechts bij uitzondering plaatsvinden.
- 14.2 Het is Opdrachtnemer niet toestaan personen die zijn belast met de uitvoering van Overeenkomst tijdelijk of definitief te vervangen zonder voorafgaande toestemming van ROC. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd. ROC kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven worden bij vervanging niet verhoogd.
- 14.3 Indien ROC vervanging verlangt van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst omdat zij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.
- 14.4 Bij vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding, ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen, dan wel voldoen aan hetgeen Partijen ten aanzien van deze personen zijn overeengekomen.
- 14.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan gedurende de uitvoering van de Overeenkomst hetzij binnen een termijn van één jaar na beëindiging van de Overeenkomst, personeelsleden van ROC die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst te nemen of met hen te onderhandelen over indiensttreding, tenzij ROC hiervoor toestemming heeft verleend.

15. Onderaanneming

- 15.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van ROC gebruik van de diensten van derden. ROC onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan de toestemming voorwaarden verbinden.
- 15.2 De door ROC verleende toestemming voor gebruikmaking van derden bij de uitvoering van de Overeenkomst laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de op hem rustende verplichtingen ingevolge de Overeenkomst en krachtens de (belasting- en sociale zekerheids-) wet- en regelgeving.

16. Vrijwaring

- 16.1 Opdrachtnemer garandeert dat (al dan niet ingeleend) personeel gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten en alle verplichtingen in het kader de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag en hij overige wet- en regelgeving tijdig en correct nakomt.
- 16.2 Opdrachtnemer vrijwaart ROC terzake de Overeenkomst voor alle mogelijke gevolgen met betrekking tot niet nakoming van de in dit artikel bedoelde verplichtingen, daaronder uitdrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen aanspraken van de Belastingdienst en eventuele derden met betrekking tot de door Opdrachtnemer of een derde verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen, heffingen etc.

17. Garantie

- 17.1 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestatie beantwoordt aan de Overeenkomst en dat geleverde zaken, met inbegrip van daarbij gebruikte onderdelen en materialen, alsmede de verrichte Diensten beschikken over de eigenschappen die zijn overeengekomen dan wel redelijkerwijs verwacht mogen worden, vrij zijn van gebreken, en geschikt zijn voor het doel waarvoor zij bestemd zijn.
- 17.2 Opdrachtnemer staat gedurende de garantieperiode in voor afwezigheid van zichtbare of onzichtbare tekortkomingen en zal aantoonbaar voldoen aan alle gebruikelijke normen en voorschriften die bij of krachtens wet- en regelgeving gelden in verband met, zij het niet beperkt tot, kwaliteit, milieu, privacy, veiligheid en gezondheid.
- 17.3 De garantieperiode duurt tenminste drie jaar na definitieve ingebruikname van zaken of na schriftelijke acceptatie van verrichte Diensten (of zoveel langer als de geldende fabrieks-garantie). ROC kan met Opdrachtnemer Schriftelijk een andere garantieperiode overeenkomen.
- 17.4 De garantieperiode wordt verlengd met de periode waarin ROC niet het beoogde gebruik kan maken van geleverde zaken en Diensten wegens een aan Opdrachtnemer toe te rekenen gebrek of ongeschiktheid. Voor vervangen of herstelde (onderdelen van) zaken of diensten vangt de garantieperiode na vervanging of herstel opnieuw aan.

18. Kwaliteit en keuring

- 18.1 Keuring, controle en/of beproeving door ROC kan zowel voor, tijdens of na levering van de Prestatie. ROC heeft te allen tijde het recht, maar niet de plicht, de Prestatie geheel of gedeeltelijk te (laten) keuren. Opdrachtnemer verleent hiertoe om niet zijn medewerking. Indien ROC tot keuring overgaat is zij slechts gehouden tot steekproefgewijze keuring.
- 18.2 Indien bij keuring, controle en/of beproeving een Prestatie geheel of gedeeltelijk worden afgekeurd, zal ROC dit schriftelijk aan Opdrachtnemer melden.

19. Veiligheid

- 19.1 Bij het verrichten van de Prestatie in de gebouwen en op terreinen van ROC of van derden dient Opdrachtnemer in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften en huisregels in acht te nemen, waaronder begrepen voorschriften van ROC of die van derden.
- 19.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de bij ROC van toepassing zijnde regels door personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet.
- 19.3 ROC is bevoegd tot identificatie van personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet. ROC kan vorderen dat voor aanvang en tijdens de werkzaamheden bij ROC verklaringen omtrent het gedrag worden overlegd. Personen die geen verklaring omtrent het gedrag kunnen overleggen zijn uitgesloten van werkzaamheden op de terreinen en binnen de gebouwen van ROC.
- 19.4 ROC kan de inzet van één of meerdere personen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingezet om haar moverende redenen weigeren.
- 19.5 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de aanwezigheid van zijn personeel op het terrein en in de gebouwen van ROC geen belemmering vormt voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van ROC en derden.
- 19.6 Kosten van vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door niet naleving van de in dit artikel vermelde verplichtingen zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

20. Geheimhouding

- 20.1 Opdrachtnemer verplicht zich al hetgeen hem bij de totstandkoming of gedurende de uitvoering van de Overeenkomst te zijner kennis komt en dat van vertrouwelijke aard is of waarvan Opdrachtnemer geacht kan worden het vertrouwelijke karakter te begrijpen, geheim te houden.
- 20.2 Opdrachtnemer zal vertrouwelijke informatie, zoals in het voorgaande lid bedoeld, niet gebruiken, kopiëren of opslaan voor een ander doel dan waarvoor deze aan hem is verstrekt.
- 20.3 Opdrachtnemer zal slechts op grond van een wettelijke plicht dan wel met Schriftelijke toestemming van ROC voornoemde geheimhoudingsplicht kunnen doorbreken.

21. Intellectuele eigendom

- 21.1 Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen berusten alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten die betrekking hebben op al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht bij ROC. Alle in dat kader door ROC of Opdrachtnemer vervaardigde of gebruikte tekeningen, teksten, modellen, handboeken, monsters, hulpmiddelen, berekeningen, software en andere documenten en gegevensdragers komen ROC toe. Opdrachtnemer verplicht zich, voor zover nodig, mee te werken aan de overdracht van voornoemde eigendomsrechten aan ROC en zal de (hulp) zaken na uitvoering van de opdracht of op eerste verzoek ter hand stellen van ROC.
- 21.2 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de in dit artikel bedoelde eigendomsrechten met betrekking tot de resultaten van de geleverde Prestaties wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat deze rechten bij ROC berusten. In alle gevallen mag ROC om niet gebruik blijven maken van de resultaten van de geleverde Prestaties.
- 21.3 Opdrachtnemer vrijwaart ROC tegen (de financiële gevolgen van) aanspraken van derden op geleverde Prestaties, wegens een gestelde inbreuk op hun intellectuele eigendomsrechten, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 21.4 Onverminderd het hiervoor bepaalde behoudt ROC het recht de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te beëindigen overeenkomstig artikel 24 van deze Voorwaarden en laat het de overige rechten of vorderingen die ROC jegens Opdrachtnemer toekomen onverlet. Van het recht tot beëindiging maakt ROC geen gebruik dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

22. Ter beschikking gestelde zaken; hulpmiddelen

- 22.1 In geval ROC aan Opdrachtnemer hulpmiddelen, zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen, blijven deze hulpmiddelen eigendom van ROC. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan van de hulpmiddelen gebruik te maken op een andere wijze dan het gebruik ten behoeve van en voorzien in de Overeenkomst. Het gebruik van de ter beschikking gestelde hulpmiddelen is voor risico van Opdrachtnemer.
- 22.2 Voor rekening van ROC aangeschafte of vervaardigde zaken door Opdrachtnemer worden eigendom van ROC op het moment van aanschaf of vervaardiging.

IV. TEKORTKOMING / BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

23. Vertraging

- 23.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging (dreigen te) ondervinden, bericht Opdrachtnemer dit terstond aan ROC met vermelding van de oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om (verdere) vertraging te voorkomen.
- 23.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van vorenbedoelde berichtgeving, geeft ROC aan of zij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat ROC de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die ROC op grond van de Overeenkomst toekomen onverlet.

24. Verzuim

- 24.1 Indien Opdrachtnemer één of enige van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst of van andere Overeenkomsten die daaruit voortvloeien niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt kan ROC hem in gebreke stellen.
- 24.2 De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft is de nalatige partij in verzuim.
- 24.3 Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim indien (i) nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht reeds blijvend onmogelijk is hetzij (ii) de termijn

waarbinnen de Prestatie verricht had moeten worden voor afloop van deze termijn is verlengd en voor het einde van de verlengde termijn evenmin nakoming heeft plaatsgevonden.

24.4 Opdrachtnemer is voorts in verzuim indien:

- hem surseance van betaling wordt verleend;
- zijn faillissement wordt aangevraagd of hij in staat van faillissement wordt verklaard;
- op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
- Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of op enigerlei wijze (een deel van) de onderneming overdraagt;
- het bedrijf Opdrachtnemer wordt stilgelegd, geliquideerd of sprake is van enige daarmee te vergelijken toestand;

24.5 ROC heeft het recht, zonder daarbij tot enige schadevergoeding te zijn gehouden, bij verzuim van Opdrachtnemer:

- de Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring aan Opdrachtnemer en/of
 - haar betalingsverplichtingen op te schorten, en/of
 - de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te dragen aan derden.
- Opdrachtnemer zal in dit geval kosteloos alle door ROC in redelijkheid verlangde medewerking verlenen om de overdracht aan deze derde goed te doen verlopen.

24.6 ROC kan de Overeenkomst om zwaarwegende redenen door middel van een aangetekend schrijven opzeggen. Afrekening vindt alsdan plaats op basis van het door Opdrachtnemer reeds verrichte deel van de Prestatie, de in redelijkheid gemaakte kosten en voor de het nog uit te voeren deel van de Prestatie de in redelijkheid reeds aangegane verplichtingen voor zover aantoonbaar. ROC is op geen enkele wijze gehouden Opdrachtnemer anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

24.7 Alle directe en indirecte kosten, zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke, die voor ROC verbonden zijn aan handhaving van haar rechten jegens Opdrachtnemer komen voor rekening van Opdrachtnemer.

25. Overmacht.

25.1 In geval van tijdelijke overmacht stelt Opdrachtnemer ROC daarvan onmiddellijk én schriftelijk in kennis onder vermelding van de oorzaak van de overmacht. Alsdan is ROC gerechtigd om zonder rechterlijke tussenkomst te kiezen tussen:

- a. het verlenen van uitstel aan Opdrachtnemer voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst gedurende een redelijke termijn van maximaal 8 weken. Indien Opdrachtnemer na afloop van deze termijn niet in staat is zijn verplichtingen onder de Overeenkomst alsnog na te komen, is ROC bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat ROC tot enige vergoeding van schade gehouden zal zijn;
- b. geheel of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder dat ROC tot enige vergoeding van schade gehouden zal zijn.

25.2 In geval van blijvende overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer stelt deze ROC daarvan onmiddellijk én schriftelijk in kennis en is ROC bevoegd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat ROC tot enige vergoeding van schade gehouden zal zijn.

25.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Opdrachtnemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

26. Behoud recht ROC nakoming te vorderen

Indien ROC nalaat om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast dit het recht om alsnog nakomen te verlangen niet aan, tenzij ROC uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

27. Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

27.1 Opdrachtnemer is, in lijn met het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek, aansprakelijk voor alle schade

van ROC of derden die ontstaat door of in verband met het sluiten of uitvoeren van de Overeenkomst en die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de wederpartij en/of van personeel van Opdrachtnemer en/of van personen waarvoor deze aansprakelijk is.

- 27.2 Opdrachtnemer vrijwaart het ROC tegen eventuele aanspraken van personeel, studenten en derden ter zake van schade door hen geleden ten gevolge van de uitvoering door Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van Opdrachtnemer.
- 27.3 Opdrachtnemer die bij de nakoming van zijn verplichtingen gebruik maakt van andere personen en/of derden is voor de gedragingen van hen op dezelfde voet aansprakelijk als voor zijn eigen gedragingen.
- 27.4 Vanaf het aangaan van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer zich adequaat verzekeren ter zake zijn aansprakelijkheid op grond van de wet en/of de Overeenkomst jegens ROC en voorts alle onder normale voorwaarden verzekerbare risico's in zijn bedrijfsuitvoering verzekeren. Opdrachtnemer zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
- 27.5 Opdrachtnemer verplicht zich op eerste verzoek van ROC bewijsstukken van zijn verzekering, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de verzekeringspremie (tijdig) wordt voldaan, te overleggen.

28. Overdracht rechten en verplichtingen

- 28.1 Opdrachtnemer zal de rechten en verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien en/of de uitvoering van deze rechten en verplichtingen noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van ROC. ROC kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
- 28.2 Toestemming van ROC zoals hiervoor bedoeld, ontslaat Opdrachtnemer niet van de verplichtingen uit de Overeenkomst.

IV SLOTBEPALINGEN

29. Wijziging Voorwaarden

- 29.1 ROC behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen zullen Schriftelijk bekend worden gemaakt aan Opdrachtnemer en zullen op een door ROC te bepalen tijdstip worden ingevoerd.
- 29.2 Indien Opdrachtnemer door de wijziging in een ongunstiger positie komt te verkeren, kan de Opdrachtnemer dit binnen 14 dagen na mededeling van de wijziging aan ROC van Twente kenbaar maken. Blijft een dergelijke bericht van Opdrachtnemer aan ROC uit, dan wordt Opdrachtnemer geacht in te stemmen met de nieuwe Voorwaarden en zijn deze Voorwaarden vanaf het moment van de mededeling door ROC van toepassing op de Overeenkomst.
- 29.3 Indien enige bepaling van de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden nietig blijkt te zijn of door de rechter vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van Overeenkomst en/of de Voorwaarden van kracht.

30. Voortdurende bepalingen

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval: overname personeel (artikel 14.5), garantie (artikel 17), geheimhouding (artikel 20), intellectuele eigendom (artikel 21), aansprakelijkheid (artikel 27), toepasselijk recht en geschillen (artikel 31).

31. Toepasselijk recht en geschillen

- 31.1 Ieder geschil tussen ROC en Opdrachtnemer met betrekking tot de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel, locatie Almelo.
- 31.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 1980 (CISG/Weens koopverdrag) is uitgesloten.